

سياسة مدونة السلوك

تهدف مدونة السلوك والاخلاق المهنية الى ضمان التزام الموظفين والأعضاء والمتطوعين في "مؤسسة صرح العطاء للتنمية المستدامة" وقواعد الحوكمة السليمة والنزاهة ومنع الاستغلال والتعدي على الحقوق إساءة استخدام السلطة وجميع أشكال التحرش والاحتيال والفساد أو الممارسة المخالفة الآداب الممارسة المهنية.

يسري العمل بمدونة السلوك على كل الموظفين والأعضاء والمتطوعين في "مؤسسة صرح العطاء للتنمية المستدامة" على اختلاف مستوياتهم الوظيفية، ويشمل العاملين/العاملات بنظام الدوام الكامل أو الجزئي ما دام يوجد رابط وظيفي في المؤسسة، ويلتزم أعضاء مكتب التنسيق والمتطوعون/المتطوعات بمدونة قواعد السلوك المعتمدة عند قيامهم بأي عمل للمؤسسة أو تمثيلهم للمؤسسة في أي نشاط أو فعالية او مؤتمر يلتزم مكتب التنسيق المؤسسة والمكتب التنفيذي بنشر وتعميم مبادئ مدونة السلوك وإطلاع جميع الافراد المعنيين على هذه المبادئ وأهميتها وفهم كيفية تطبيقها عمليا في اطار عملهم في المؤسسة. تطبق آلية التبليغ ورفع الشكاوى حول المخالفات لمدونة السلوك لتأمين بيئة ملائمة لجميع العاملين/العاملات والأعضاء والمستشارين/المستشارات لرفع هذه الشكاوى آمن دون الخوف من أي معاملة غير عادلة قد تترتب عن مثل هذه الشكاوى أو التقارير.

• احترام حقوق الانسان:

تحتزم المؤسسة حقوق الانسان وكرامة الافراد في جميع أنشطتها ولا تتورط في أي سلوك مؤذ أو أي تعبير مهين أو أي إساءة لفظية أو أي مضايقات أو أعمال تشهير تحتزم المؤسسة حقوق الموظفين والعمال بما يتعلق بالأجور والتقديمات والاجازات والتعويضات وفقا للقوانين المراعية الاجراء في البلد وفقا للمعايير الدولية للعمل اللاتق انفاذا لمبدأ المساواة تلتزم المؤسسة بتأمين فرص عامة مناسبة للأشخاص ذوي الاعاقة لا تشترك المؤسسة في عمالة الاطفال أو السخرة أو تجيز أي منها لا تتخذ المؤسسة أي اجراء من شأنه التمييز على أساس الجنسية أو العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الدين أو العقيدة أو الوضع الاجتماعي أو المولد أو الثروة أو ميزة جسدية، أو العجز البدني أو العقلي، أو الرأي السياسي، أو الميول الشخصية، وما شابه ذلك يكرس العامل في المؤسسة أوقات الدوام الرسمي للقيام بمهام وواجبات وظيفته، وعدم القيام بأي نشاط قد يؤثر سلبا على واجباته الرسمية. وعلى العامل أداء واجبات وظيفته ومهامه الموكلة الية بمهنية وامانة وتجرد وبأقصى امكانياته، وأن يعمل على خدمة وغايات المؤسسة وتحقيق المصلحة العامة . للعاملين في المؤسسة الحق في الانتظام النقابي من اجل حماية حقوقهم في علاقتهم مع المكتب التنفيذي ومع مكتب التنسيق، وبما هو آلية تشاركية في عمل المؤسسة التعاون تسعى المؤسسة للحفاظ على علاقات مهنية واخلاقية عالية في تعاونها مع المؤسسات الاخرى، وأن تشارك في تعميم المعرفة، بما لا يتعارض مع حقوق أي مؤسسة أو فرد كلما أمكن ذلك الاجل تحقيق المصلحة العامة الكبرى.

التنوع تلتزم المؤسسة بمبادئ حقوق الانسان وتحتزم التنوع في عملها وممارساتها وفي أطار الوثائق التنظيمية والبرامجية التي تنظم عملها، وتتعاون مع المنظمات والافراد الذين يشاركون في احترام القيم والاهداف، بغض النظر عن الانتماءات السياسية والدينية والثقافية والعرقية، والاختلافات من أي نوع طالما يشترك المتعاونون والعاملون بالقيم والمبادئ التي هي موضوع التزام مشترك.

• التواصل البناء:

توفر المؤسسة قنوات اتصال بالجمهور إذا ما رغبوا في السؤال عن أنشطتها تلتزم المؤسسة سياسة واضحة للتواصل مع الاعضاء والعاملين وأصحاب المصلحة الآخرين.

تلتزم المؤسسة والعاملون فيها، في ما يتعلق بالعمل مع الاطفال أو أنشطة متعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي، بما يلي: الحصول على إذن كتابي أو موافقة شفوية من أحد الوالدين الوصي على الطفل عند التقاط صورة للطفل بشكل فردي أو عندما يكون التقرير مركز على طفل ويتم ذكر اسم أو وجه الطفل ويمكن التعرف عليه في صورة أو فيديو. في حال التقاط الصور بشكل مفاجئ أو في حالات الطوارئ حيث يتعذر الحصول على موافقة من أحد الوالدين/ الوصي يجب الحرص على عدم التعرف على الطفل من خلال المعلومة.

• خدمة المجتمع:

على المؤسسة أن تظهر في جميع أنشطتها سلوكاً مسؤولاً تجاه البيئة وأن تبدي اهتماماً فعلياً بها وبأفرادها وبأفراد المجتمع وبما من شأنه أن يعود بالنفع عليهم. تعمل المؤسسة من واقع مسؤوليتها الاجتماعية، على التعايش بانسجام مع المجتمعات المحلية التي تعمل وتعيش فيها، عن طريق تطوير برامج للمساهمة في نشاطات المجتمع في أي من المجالات مثل البيئة، والتعليم، والرعاية الاجتماعية.

• آداب السلوك:

لا تتهاون المؤسسة مطلقاً مع أي صورة من صور المضايقة والتحرش والسلوك غير اللائق ولذلك تنتظر من كل العاملين ان يتعاملون فيما بينهم، وبغض النظر عن المهام والمراتب والتقسيمات الإدارية بأسلوب مفعم بالاحترام والطف والتقدير والمهنية واحترام سياسة الحماية التي توفرها.

• توقيع مدونة السلوك:

لكل موظف، عضو، متطوع ، في المؤسسة أن يقرأ ويفهم جيداً مضمون مدونة قواعد السلوك ويوقع عليها قابلاً بالنتائج المترتبة على انتهاك أي من المبادئ والقواعد المذكورة أعلاه ان المؤسسة تضيف الى أي عقد يوقع مع مؤسسة او فرد لتنفيذ عمل معين، تضيف بندا يشير الى ان المتقاعد معه يلتزم احترام مبادئ المهنية وحقوق الانسان وعدم التمييز، والالتزام بالتعامل المهني واحترام قواعد الحماية اثناء تنفيذ المهام.

• المسؤولية والخدمة والاهتمام بالجمهور:

يتطلب التطور والسلام والعدالة المستدامة أن تسهم كل المنظمات في لصالح العام. وبناء عليه يتعين على المؤسسة أن تعمل على تكامل التطور الذاتي وخدمة الآخرين مراعية التوازن بين الاهتمامات الفردية والاهتمامات العامة والتركيز على تقديم خدمات عامة واسعة النطاق ورفيعة المستوى للجمهور إدارة شؤونها بمسؤولية، فيجب على المنظمات غير الحكومية أن تمارس أنشطتها لأجل الآخرين سواء كانت هذه الأنشطة تستهدف الجمهور بصفة عامة أو قطاعاً معيناً منه .

يجب عدم إساءة استخدام المال العام واستغلاله لمنافع شخصية كما يجب أن تعامل كل الأصول العامة بجدية قصوى باعتبارها أمانة عامة

على المؤسسة أن تدرك أن سلوكها وأنشطتها يؤثران على نظرة الجمهور إلى المنظمات غير الحكومية وأنها تشارك في تحمل مسؤولية كسب ثقة الجمهور في هذه المنظمات.

على المؤسسة أن تظهر في جميع أنشطتها سلوكاً مسؤولاً تجاه البيئة وأن تبدي اهتماماً بها.

• تعاون بلا حدود:

على المؤسسة ان تسعى للحفاظ على علاقات تعاونية واخلاقية مع المنظمات غير الحكومية المحلية او الدولية وان تشارك كلما أمكن ذلك لأجل تحقيق المصلحة العامة الكبرى وعلى المؤسسة ان تكون مستعدة للعمل عبر الحدود الدينية والسياسية والثقافية والعرقية في إطار الوثائق التنظيمية وبالتعاون مع المنظمات والافراد الذين يشاركونها في القيم والاهداف

• الشفافية والمسؤولية:

ينبغي للمؤسسة على ضمان الشفافية ومصادقية سواد داخل المؤسسة او في تعاملاتها مع الجهات المانحة وافراد المجتمع كما يتعين عليها ان تعد كشوف حسابات الدورية.

ينبغي ان تحرص المؤسسة على ضمان الشفافية في كل تعاملاتها سواء مع الحكومة أو المانحين او الشركاء او المستفيدين او الأطراف الأخرى ذات المصلحة باستثناء ما يتعلق بشؤون الافراد والمعلومات الخاصة.

يجب ان تكون المعلومات المتعلقة بشؤون المالية والهيكل التنظيمي والأنشطة وقوائم الموظفين والشركاء متاحة وميسرة للجميع للاطلاع عليها ويتعين على المؤسسة ان تبذل جهداً لإحاطة المجتمع بالأعمال التي تقوم بها ومصادر مواردها ووجه صرف تلك الموارد.